

УТВЕРЖДЕН

Приказом Арбитражного суда

Омской области

от 22 декабря 2016 г.

№ СП-06/2016-103

ПЛАН
противодействия коррупции
в Арбитражном суде Омской области на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Проводить анализ и обеспечить представление в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации информации о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции по судьям и федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Омской области.	отдел кадров и государственной службы	за I квартал отчетного года – до 01 мая; за II квартал – до 01 августа; за III квартал – до 01 ноября; за год – до 01 февраля года, следующего за отчетным
1.2.	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	отдел кадров и государственной службы	ежеквартально
1.3.	Оказывать судьям, федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Омской области консультативную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.4.	Проводить анализ информации о внепроцессуальных обращениях по делам, находящимся в производстве суда, подлежащей размещению на официальном сайте Арбитражного суда Омской области.	помощник председателя суда	в течение года

1.5.	Проводить работу по актуализации локальных актов Арбитражного суда Омской области с учетом изменения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов локальных актов, действующих локальных актов суда в целях выявления с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики коррупционных факторов и устранение таких факторов.	отдел кадров и государственной службы, секретариат председателя суда	в течение года
1.6.	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда Омской области в сети Интернет и на внутреннем информационном портале суда.	начальник отдела кадров и государственной службы	в течение года
1.7.	Осуществлять мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Арбитражном суде Омской области; по результатам вносить предложения для обсуждения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Омского областного суда, Арбитражного суда Омской области, Восьмого арбитражного апелляционного суда, районных (городских) судов г. Омска и Омской области, гарнизонных военных судов, Управления Судебного департамента в Омской области и урегулированию конфликта интересов.	секретариат председателя суда	в течение года
1.8.	Обеспечить эффективное взаимодействие Арбитражного суда Омской области со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Арбитражным судом Омской области.	секретариат председателя суда	в течение года
1.9.	Обеспечить эффективное взаимодействие с органами МВД России, ФСБ России, органами прокуратуры и другими заинтересованными ведомствами в интересах противодействия коррупции в Арбитражном суде Омской области.	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.10.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Омской области на 2018 год и представить его на утверждение в установленном порядке.	отдел кадров и государственной службы, начальники отделов	до 15 декабря

2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Омской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.	контрактный управляющий, финансово-экономический отдел	в течение года
2.2.	Осуществлять при размещении государственных заказов мониторинг документации с целью выявления коррупционных рисков, устранения причин и условий их возникновения.	контрактный управляющий	в течение года
2.3.	Осуществлять операции по расходованию средств федерального бюджета с учётом норм законодательства о противодействии коррупции.	финансово-экономический отдел	в течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1.	Осуществлять сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих Арбитражного суда Омской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2016 года.	отдел кадров и государственной службы	до 30 апреля
3.2.	Обеспечить проведение мероприятий по размещению на официальном сайте Арбитражного суда Омской области в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Омской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	отдел кадров и государственной службы, информационно-аналитический отдел	до 15 мая
3.3.	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих Арбитражного суда Омской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	отдел кадров и государственной службы	до 30 июня
3.4.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению судьями и федеральными государственными служащими ограничений, запретов, в том числе касающихся получения подарков, и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.	отдел кадров и государственной службы, начальники отделов	в течение года

3.5.	Проводить мероприятия, обеспечивающие прием, учет и хранение передаваемых в Арбитражный суд Омской области судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Омской области подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.	финансово-экономический отдел	в течение года
3.6.	Осуществлять мониторинг соблюдения судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Омской области требований о передаче в Арбитражный суд Омской области подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.	финансово-экономический отдел	в течение года
3.7.	Проводить мероприятия, обеспечивающие исполнение федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Омской области обязанности уведомлять председателя Арбитражного суда Омской области о выполнении иной оплачиваемой работы.	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.8.	Осуществлять мониторинг исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Омской области обязанности уведомлять председателя Арбитражного суда Омской области о выполнении ими иной оплачиваемой работы.	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.9.	Обеспечить соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Омской области положений Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Омской области, утвержденного приказом Арбитражного суда Омской области от 24.05.2016 № ОК-60/27.	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.10.	Проводить мероприятия, обеспечивающие исполнение федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Омской области обязанности уведомлять председателя суда о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Арбитражного суда Омской области к совершению коррупционных правонарушений.	отдел кадров и государственной службы	в течение года

3.11.	Организовать и обеспечить работу по рассмотрению уведомлений, поступающих на имя председателя суда, о фактах обращения к государственному служащему в целях его склонения к совершению коррупционного правонарушения.	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.12.	Организовать проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.	отдел кадров и государственной службы	по мере поступления информации
3.13.	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах и расходах, обязательствах имущественного характера, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.	отдел кадров и государственной службы	по мере необходимости
3.14.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие Арбитражного суда Омской области, и осуществлять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применять меры юридической ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	заместители председателя суда, отдел кадров и государственной службы	в течение года

4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Обеспечивать ознакомление судей, федеральных гражданских служащих Арбитражного суда Омской области с нормативными правовыми, ведомственными и локальными актами по вопросам противодействия коррупции.	отдел кадров и государственной службы	при назначении на должность, увольнении, при внесении изменений в документы
4.2.	Организовать и провести занятия с государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Омской области по вопросам противодействия коррупции (семинары, лекции, совещания), в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятке, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	отдел кадров и государственной службы	1 раз в полугодие
4.3.	Продолжить работу по формированию у государственных гражданских служащих Арбитражного суда Омской области отрицательного отношения к коррупции.	отдел кадров и государственной службы	в течение года
4.4.	Организовать профессиональную переподготовку, повышение квалификации государственных гражданских служащих Арбитражного суда Омской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	отдел кадров и государственной службы	в соответствии с планом повышения квалификации
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Омской области			
5.1.	Обеспечить размещение на официальном сайте Арбитражного суда Омской области в сети Интернет информации о проведении и результатах антикоррупционных мероприятий.	отдел кадров и государственной службы, информационно-аналитический отдел	в течение года
5.2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению информации на официальном сайте Арбитражного суда Омской области в сети Интернет.	секретариат председателя суда, информационно-аналитический отдел	в течение года