

УТВЕРЖДЕН
 Приказом Арбитражного суда
 Омской области
 от 24 декабря 2019 г.
 № СП-06/2019-86
 (в редакции от «22» мая 2020 г.
 № СП-06/2020-38)

ПЛАН
противодействия коррупции
в Арбитражном суде Омской области на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Проводить анализ и обеспечить представление в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации информации о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции по судьям и федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Омской области.	отдел кадров и государственной службы	в сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации
1.2.	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	отдел кадров и государственной службы	ежеквартально
1.3.	Оказывать судьям, федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Омской области консультативную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	отдел кадров и государственной службы	постоянно
1.4.	Проводить анализ информации о внепроцессуальных обращениях по делам, находящимся в производстве суда, подлежащей размещению на официальном сайте Арбитражного суда Омской области.	помощник председателя суда	в течение года

1.5.	Проводить работу по актуализации локальных актов Арбитражного суда Омской области с учетом изменения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов локальных актов, действующих локальных актов суда в целях выявления с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики коррупционных факторов и устранение таких факторов.	отдел кадров и государственной службы, секретариат председателя суда	постоянно
1.6.	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда Омской области в сети Интернет и на внутреннем информационном портале суда.	начальник отдела кадров и государственной службы	постоянно
1.7.	Осуществлять мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Арбитражном суде Омской области; по результатам вносить предложения для обсуждения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Омского областного суда, Арбитражного суда Омской области, Восьмого арбитражного апелляционного суда, районных (городских) судов г. Омска и Омской области, гарнизонных военных судов, Управления Судебного департамента в Омской области и урегулированию конфликта интересов.	секретариат председателя суда	постоянно
1.8.	Обеспечить эффективное взаимодействие Арбитражного суда Омской области со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Арбитражным судом Омской области.	секретариат председателя суда	постоянно
1.9.	Осуществлять взаимодействие с органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции.	председатель суда, отдел кадров и государственной службы	в случае необходимости
1.10.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Омской области на 2021 год и представить его на утверждение в установленном порядке.	отдел кадров и государственной службы, начальники отделов	декабрь

1.11.	Подготовить отчет об исполнении Плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Омской области на 2020 год и направить в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.	отдел кадров и государственной службы, начальники отделов	до 31 декабря
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Омской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.	контрактный управляющий, финансово-экономический отдел	постоянно
2.2.	Осуществлять при размещении государственных заказов мониторинг документации с целью выявления коррупционных рисков, устранения причин и условий их возникновения.	контрактный управляющий	постоянно
2.3.	Осуществлять операции по расходованию средств федерального бюджета с учётом норм законодательства о противодействии коррупции.	финансово-экономический отдел	постоянно
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1.	Проводить мероприятия, обеспечивающие исполнение федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Омской области обязанности уведомлять председателя Арбитражного суда Омской области о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Арбитражного суда Омской области к совершению коррупционных правонарушений.	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.2.	Проводить мероприятия, обеспечивающие исполнение федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Омской области обязанности уведомлять председателя Арбитражного суда Омской области о выполнении иной оплачиваемой работы.	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.3.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются федеральные государственные гражданские служащие Арбитражного суда Омской области, и осуществлять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применять меры юридической ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	заместители председателя суда, отдел кадров и государственной службы	в течение года

3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Омской области обязанности по получению разрешения председателя Арбитражного суда Омской области на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организации, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости.	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.5.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».	отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.6.	Обеспечивать исполнение обязанности федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Омской области, а также граждан, претендующих на замещение должности гражданской службы в Арбитражном суде Омской области, представлять председателю Арбитражного суда Омской области сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральный государственный гражданский служащий Арбитражного суда Омской области, гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы в Арбитражном суде Омской области, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	отдел кадров и государственной службы	не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным – в отношении государственных гражданских служащих арбитражного суда; в течение года – в отношении граждан, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы в арбитражном суде
3.7.	Осуществлять сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Омской области, также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2019 года.	отдел кадров и государственной службы	до 30 апреля до 1 августа – для государственных гражданских служащих суда

3.8.	Обеспечить проведение мероприятий по размещению на официальном сайте Арбитражного суда Омской области в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Омской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2019 года.	Отдел кадров и государственной службы, информационно-аналитический отдел	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.9.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Омской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2019 года.	Отдел кадров и государственной службы	до 2 сентября
3.10.	Провести анализ сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Омской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2019 года.	Отдел кадров и государственной службы	до 30 октября
3.11.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению судьями и федеральными государственными служащими ограничений, запретов, в том числе касающихся получения подарков, и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.	отдел кадров и государственной службы, начальники отделов	в течение года
3.12.	Организовать проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.	отдел кадров и государственной службы,	по мере поступления информации

3.13.	<p>Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах и расходах, обязательствах имущественного характера, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Омской области, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p>	отдел кадров и государственной службы	по мере необходимости
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	<p>Обеспечивать ознакомление судей, федеральных гражданских служащих Арбитражного суда Омской области с нормативными правовыми, ведомственными и локальными актами по вопросам противодействия коррупции.</p>	отдел кадров и государственной службы	при назначении на должность, увольнении, при внесении изменений в документы
4.2.	<p>Организовать и провести занятия с федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Омской области по вопросам противодействия коррупции (семинары, лекции, совещания), в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятке, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.</p>	отдел кадров и государственной службы	в течение года
4.3.	<p>Организовать профессиональную переподготовку, повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Омской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p>	отдел кадров и государственной службы	в соответствии с планом повышения квалификации

**5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации
о деятельности Арбитражного суда Омской области**

5.1.	Обеспечить размещение на официальном сайте Арбитражного суда Омской области в сети Интернет информации о проведении и результатах антикоррупционных мероприятий.	отдел кадров и государственной службы, информационно-аналитический отдел	в течение года
5.2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению информации на официальном сайте Арбитражного суда Омской области в сети Интернет.	секретариат председателя суда, информационно-аналитический отдел	в течение года