

АРБИТРАЖНЫЙ СУД ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 декабря 2021 г.

№ ОК/60 - 191

Омск

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Омской области на 2022 год

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и повышения эффективности работы по противодействию коррупции в Арбитражном суде Омской области, руководствуясь пунктом 2 статьи 42 Федерального конституционного закона от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Арбитражном суде Омской области на 2022 год.
2. Отделу кадров и государственной службы ознакомить с настоящим приказом ответственных исполнителей.
3. Информационно-аналитическому отделу разместить настоящий приказ на внутреннем информационном ресурсе суда.
4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Председатель суда

Е.В. Поликарпов

УТВЕРЖДЕН
Приказом Арбитражного суда
Омской области
от 17 декабря 2021 г.
№ ОК/60 - 191

ПЛАН
противодействия коррупции
в Арбитражном суде Омской области на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Проводить анализ и обеспечить представление в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации информации о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции по судьям и федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Омской области.	отдел кадров и государственной службы	в сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации
1.2.	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	отдел кадров и государственной службы	ежеквартально
1.3.	Оказывать судьям, федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Омской области консультативную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	отдел кадров и государственной службы	постоянно
1.4.	Проводить анализ информации о внепроцессуальных обращениях по делам, находящимся в производстве суда, подлежащей размещению на официальном сайте Арбитражного суда Омской области.	помощник председателя суда	в течение года

1.5.	Проводить работу по актуализации локальных актов Арбитражного суда Омской области с учетом изменения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов локальных актов, действующих локальных актов суда в целях выявления с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики коррупционных факторов и устранение таких факторов.	отдел кадров и государственной службы, секретариат председателя суда	постоянно
1.6.	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда Омской области в сети Интернет и на внутреннем информационном портале суда.	начальник отдела кадров и государственной службы	постоянно
1.7.	Осуществлять мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Арбитражном суде Омской области; по результатам вносить предложения для обсуждения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Омского областного суда, Арбитражного суда Омской области, Восьмого арбитражного апелляционного суда, районных (городских) судов г. Омска и Омской области, гарнизонных военных судов, Управления Судебного департамента в Омской области и урегулированию конфликта интересов.	секретариат председателя суда	постоянно
1.8.	Обеспечить эффективное взаимодействие Арбитражного суда Омской области со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Арбитражным судом Омской области.	секретариат председателя суда	постоянно
1.9.	Осуществлять взаимодействие с органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции.	председатель суда, отдел кадров и государственной службы	в случае необходимости
1.10.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Омской области на 2022 год и представить его на утверждение в установленном порядке.	отдел кадров и государственной службы, начальники отделов	декабрь

1.11.	Подготовить отчет об исполнении Плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Омской области на 2021 год и направить в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.	отдел кадров и государственной службы, начальники отделов	до 31 декабря
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Омской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.	контрактный управляющий, финансово-экономический отдел	постоянно
2.2.	Осуществлять при размещении государственных заказов мониторинг документации с целью выявления коррупционных рисков, устранения причин и условий их возникновения.	контрактный управляющий	постоянно
2.3.	Осуществлять операции по расходованию средств федерального бюджета с учётом норм законодательства о противодействии коррупции.	финансово-экономический отдел	постоянно
2.4.	Не допускать нецелевое использование средств федерального бюджета в Арбитражном суде Омской области, в том числе нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемиологических мероприятий, включая на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).	контрактный управляющий, финансово-экономический отдел	в течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1.	Проводить мероприятия, обеспечивающие исполнение федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Омской области обязанности уведомлять председателя Арбитражного суда Омской области о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Арбитражного суда Омской области к совершению коррупционных правонарушений.	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.2.	Проводить мероприятия, обеспечивающие исполнение федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Омской области обязанности уведомлять председателя Арбитражного суда Омской области о выполнении иной оплачиваемой работы.	отдел кадров и государственной службы	в течение года

3.3.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются федеральные государственные гражданские служащие Арбитражного суда Омской области, и осуществлять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применять меры юридической ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	заместители председателя суда, отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Омской области обязанности по получению разрешения председателя Арбитражного суда Омской области на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организации, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости.	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.5.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».	отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.6.	Обеспечивать исполнение обязанности федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Омской области, а также граждан, претендующих на замещение должности гражданской службы в Арбитражном суде Омской области, представлять председателю Арбитражного суда Омской области сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральный государственный гражданский служащий Арбитражного суда Омской области, гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы в Арбитражном суде Омской области, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	отдел кадров и государственной службы	не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным – в отношении государственных гражданских служащих арбитражного суда; в течение года – в отношении граждан, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы в арбитражном суде

3.7.	Осуществлять сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Омской области, также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2020 года.	отдел кадров и государственной службы	до 30 апреля
3.8.	Обеспечить проведение мероприятий по размещению на официальном сайте Арбитражного суда Омской области в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Омской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2020 года.	отдел кадров и государственной службы, информационно-аналитический отдел	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.9.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Омской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2020 года.	отдел кадров и государственной службы	до 30 июня
3.10.	Провести анализ сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Омской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2020 года.	отдел кадров и государственной службы	до 30 июля
3.11.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению судьями и федеральными государственными служащими ограничений, запретов, в том числе касающихся получения подарков, и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.	отдел кадров и государственной службы, начальники отделов	в течение года
3.12.	Организовать проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.	отдел кадров и государственной службы,	по мере поступления информации

3.13.	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах и расходах, обязательствах имущественного характера, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Омской области, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.	отдел кадров и государственной службы	по мере необходимости
3.14.	Рассмотреть вопрос о возможности разработки типового перечня должностей, при замещении которых на федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Омской области возлагается обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	отдел кадров и государственной службы	в течение года
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Обеспечивать ознакомление судей, федеральных гражданских служащих Арбитражного суда Омской области с нормативными правовыми, ведомственными и локальными актами по вопросам противодействия коррупции.	отдел кадров и государственной службы	при назначении на должность, увольнении, при внесении изменений в документы
4.2.	Организовать и провести занятия с федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Омской области по вопросам противодействия коррупции (семинары, лекции, совещания), в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятке, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	отдел кадров и государственной службы	в течение года

4.3.	Организовать профессиональную переподготовку, повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Омской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	отдел кадров и государственной службы	в соответствии с планом повышения квалификации
4.4.	Организовать и провести занятия с федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Омской области, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	отдел кадров и государственной службы	в течение года
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Омской области			
5.1.	Обеспечить размещение на официальном сайте Арбитражного суда Омской области в сети Интернет информации о проведении и результатах антикоррупционных мероприятий.	отдел кадров и государственной службы, информационно-аналитический отдел	в течение года
5.2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению информации на официальном сайте Арбитражного суда Омской области в сети Интернет.	секретариат председателя суда, информационно-аналитический отдел	в течение года